

# Commentaarfase in ProjectWise

## Digitaal commentaar verwerken met Bentley Navigator

### Je start de ProjectWise-omgeving door het volgende te doen:

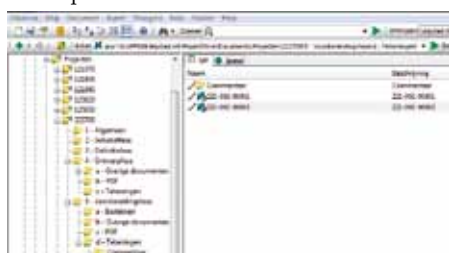
Ga naar **Start > Alle programma's >** en kies hierin voor **ProjectWise V8i (SELECT series 4)**. Klik in deze map op het icoon van **ProjectWise Explorer**.

Zodra de applicatie opgestart is kun je door te dubbelklikken op de datasource aanmelden bij ProjectWise. Je Windows account wordt hier dan voor gebruikt. Lukt dit niet, neem dan contact op met de beheerder ProjectWise.

De eerste keer dat je aanmeldt moet een werkfolder gekozen worden. Deze wordt standaard geplaatst op de J-schijf. Je hoeft alleen maar OK te accepteren om verder te gaan. In ProjectWise ga je naar het project waarin je bestanden wilt bekijken of becommentariëren. Dit kan alleen voor documenten die in het goede stadium van het werkproces zijn (Voor Commentaar).

### Becommentariëren van een bestand (Markup)

Ga naar het te bewerken document, selecteer het met een enkele muisklik en klik daarna op de rechtermuisknop en kies voor de optie markup file.



De tekening wordt nu geopend met het programma Bentley Navigator. In Bentley Navigator kun je de tekening raadplegen en je interessegebied voor commentaar aangeven.

Het voor de eerste keer opstarten kan tijd kosten. De eerste keer dat Bentley Navigator gestart wordt zal onderstaande melding verschijnen.



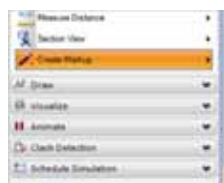
Klik het vinkje aan in **Do not display again** en klik daarna op **OK**

De tekening opent nu, en er wordt een digitale commentaar file gebaseerd op oorspronkelijke tekening aangemaakt. Deze file heet ....overlay.dgn



Aan de linkerzijde vind je de commentaar-functie.

Start door de optie **Create Markup** aan te klikken. Als je nu met de muiscursor over de tekening gaat zul je zien dat er een rode pen aan de muiscursor hangt. Dit is het interessegebied. Je kunt in- en uitzoomen op de tekening door gebruik te maken van de functie in Navigator of met het muiswiel. Zodra het interessegebied bepaald is klik je op de linker muisknop.



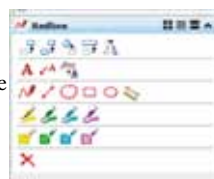
Nu opent het commentaar sheet (witte achtergrond)



Verwerk commentaar in de tekening. Naast de tekentools zijn de volgende opties beschikbaar:

### Teksten en aanpijling

**A** Plaatsen van een tekst. In de opkomende dialoog plaats je de tekst en daarna plaats je hem in het model.



De tekst hangt aan de muis totdat je klikt.

**A** Plaatsen van een aanpijling. Op vergelijkbare wijze als tekst typen echter bij de eerste klik in de tekening wordt de aanhechtingsplaats van de pijl bepaald. Daarna sleep je de tekst naar de goede plaats. De verbindingspijl wordt automatisch gemaakt.

### Tekengereedschappen

**A** Teken van vrije lijnen, punt tot punt lijnen, attentie wolkjes, vlakken of ellipsen om het interessegebied.

**A** Bemating plaatsen. Het is mogelijk om tussen objecten maten te plaatsen. Door het begin en einde van het element aan te klikken wordt de tussenliggende maat bepaald en geplaatst. Dit kan ook door tussen twee verschillende elementen te klikken. (bv. afstand tussen lantaarnpalen)

**A** Plaatsen van transparante markeerstift notities.

**A** Plaatsen van een gevuld vlak in de tekening

**A** Verwijderen opmerkingen. Een eerder gemaakte opmerking kun je selecteren met de muis en daarna via het kruisje verwijderen.

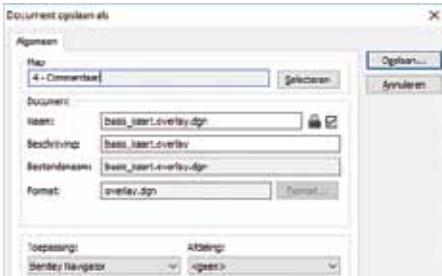
### Opslaan wijzigingen

Nadat je commentaar hebt gemaakt in het bestand moeten deze wijzigingen nog worden opgeslagen. Dit doe je op de volgende manier. Ga naar **File > Save as**. De volgende dialoog komt dan op:

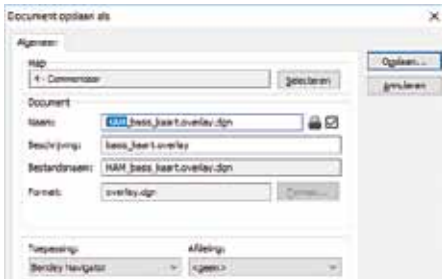


Kies hier voor **Geen Wizard** gebruiken. In het volgende scherm zorg je ervoor dat de Markup zoals het bestand ook wel genoemd wordt, opgeslagen wordt in de daarvoor bestemde map. Via de knop **Selecteren** kun je daar naartoe bladeren.



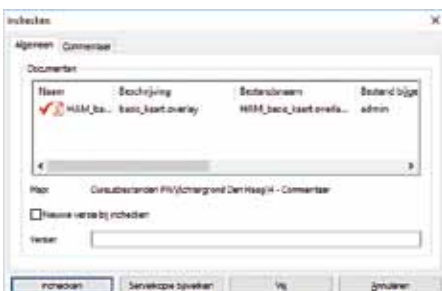


Voor de duidelijkheid is het goed als je het bestand nog een herkenbare naam meegeeft, bv. door de naam van de gebruiker voor de bestandsnaam te plaatsen.



Dit hoeft je alleen maar te doen in het veld Naam. De bestandsnaam volgt vanzelf. Klik daarna Opslaan.

Als je klaar bent met opmerkingen maken op het bestand kun je nu Bentley Navigator sluiten via het kruisje rechtsboven of via FILE > Exit. Je krijgt nu de vraag het bestand in te checken. Doe dit.



### Meerdere aantekeningen maken

Het kan zijn dat je meer opmerkingen wilt maken in het bestand. Door in Navigator te blijven en niet af te sluiten kun je gewoon weer kiezen voor de optie Markup > create markup om een nieuw opmerkingenmodel aan te maken. Dit gebeurt op precies dezelfde manier als voorgaand. Op de

tekening zullen punten worden aangebracht Rode penntjes waardoor je kunt zien waar allemaal opmerkingen geplaatst zijn. Door op het penntje met de muis te blijven staan krijg je een kleine preview van de wijziging te zien. Door te klikken open je de betreffende Markup.



Vanuit het markup model kun je altijd wisselen naar de tekening via de optie Switch to Review boven in het scherm van Navigator.



Je kunt ook de overzichtsdialog openen via Review > Markup > Markups Dialog



In deze dialog zijn alle Markupmodellen te zien in dit bestand. Tevens is te zien wie welk model wanneer gemaakt heeft en met welke reden. Door dubbel te klikken op de markup wordt het betreffende model geopend.



De wijzigingen kun je opslaan door gewoon op Save te klikken. Alle gemaakte modellen worden op die manier in hetzelfde opmerkingenbestand opgeslagen. Als je meerdere

overlaybestanden wilt maken kun je er ook voor kiezen om via Save as een nieuw bestand aan te maken.

### Meerdere bestanden maken \ Meerdere "markups" maken

Er zijn meerdere strategieën die je kunt gebruiken hier. Welke het beste uitpakt moet bekeken worden en gebruikt gaan worden. Meerdere Markups maken in één bestand: Eventueel zelfs door verschillende gebruikers. Zie voorgaande uitleg.

De Markup Dialog geeft dan inzicht in wie welke aanpassing/opmerking heeft gemaakt of voorgesteld.

Meerdere markups maken in meerdere bestanden voor hetzelfde bronbestand: Je hebt dan geen zicht op de wijzigingen die andere gebruikers voorstellen. Wel heb je zelf de controle over je eigen markups.

### Tekenaarsfunctionaliteit

Tekenaars kunnen in beide gevallen in één keer zien welke gebruikers allemaal in welke bestanden Markups hebben voorgesteld. Dit doen ze via de optie in ProjectWise.

Selecteer document > Rechtermuisknop > Set > Show markups



Tevens kunnen ze in hun CAD-omgeving direct zien dat er markups zijn, Hiertoe moet de ProjectWise MicroStation Workspace wel zijn aangepast. De variabele MS\_MARKUPPATH moet dan worden ingesteld.



De tekenaar kan dan in een oogopslag zien welke wijzigingen/opmerkingen worden voorgesteld in welke bestanden.